

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	2,125,124	3,940,910	△1,815,786
국	594,222		
도	15,000		
시	1,515,902		
행정운영경비(민원지적과)	13,587	13,587	0
기본경비	13,587	13,587	0
기본경비	13,587	13,587	0
201 일반운영비	3,540	3,540	0
01 사무관리비	3,540	3,540	0
○일반수용비	3,040		
- 기본사무용품비 30,000원*30명	900		
- 업무추진 도서구입비 20,000원*5권	100		
- 소모성 물품구입비 60,000원*12월	720		
- 소규모 수선비 60,000원*12월	720		
- 민원실 비치용 신문 10,000원*5부*12월	600		
○기본공통 급량비 500,000원	500		
202 여비	3,207	3,207	0
01 국내여비	3,207	3,207	0
○기본공통 국내여비 3,207,000원	3,207		
203 업무추진비	5,640	5,640	0
04 부서운영업무추진비	5,640	5,640	0
○부서운영업무추진비 470,000원*1개소*12월	5,640		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000원*1명*12월	1,200		
민원실 운영	440,573	504,094	△63,521
국	66,170		
시	374,403		
민원행정 추진	440,573	504,094	△63,521
국	66,170		
시	374,403		
주민등록 및 통합창구 운영	132,475	127,927	4,548
201 일반운영비	34,381	32,388	1,993
01 사무관리비	16,215	15,875	340
○일반수용비	16,215		
- 주민등록 등초본 용지 26,000원*120박스	3,120		
- 인감용지 86,500원*60박스	5,190		
- 본인서명사실확인서 용지 86,500원*20박스	1,730		
- 자동인증기 감열지 10,000원*10통	100		

부서: 민원지적과
 정책: 민원실 운영
 단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주민등록(신규) 발급신청서 7,000원*50속	350		
-인감대장 40,000원*10속	400		
-자동인증기 필름 16,500원*10개	165		
-지문채취기(롤러식) 27,000원*10SET	270		
-지문채취 스탬프 22,000원*20개	440		
-주민등록증 임시발급스티커 100원*3,000개	300		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(현수막) 60,000원*13개소	780		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(입간판) 15,000원*13개소	195		
-통합민원발급기 토너 250,000원*10개	2,500		
-통합민원발급기 편철심 45,000원*15개	675		
02 공공운영비	18,166	16,513	1,653
○민원업무 배상공제 보험료	18,166		
-인감증명발급담당자 신원보증보험료 34,320원*7.7회*50명*0.6회	7,928		
-주민등록담당자 신원보증보험료 34,320원*4.77회*50명*0.6회	4,912		
-건축물대장관리대장, 토지이용계획, 여권 업무 34,320원*2.07회*30명*0.6회	1,279		
-지적업무, 부동산거래검인 34,320원*7.7회*9명*0.6회	1,428		
-부동산특별조치법 운영 34,320원*7.7회*2명*0.6회	318		
-자동차등록, 건설기계등록 34,320원*5.63회*10명*0.6회	1,160		
-지적측량성과도검사 34,320원*7.7회*4명*0.6회	635		
-부동산등기용 등록번호 34,320원*4.08회*2명*0.6회	169		
-도로명주소 부여 및 대장 발급 34,320원*4.08회*4명*0.6회	337		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○주민등록 및 민원시책 업무추진 300,000원	300		
308 자치단체등이전	54,194	50,939	3,255
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	54,194	50,939	3,255
○주민등록 제경비(신규, 분실 재발급) 2,920원*900매*12월	31,536		
○주민등록증 등기우송료 55,710원*12월	669		

부서: 민원지적과
 정책: 민원실 운영
 단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차세대 주민등록시스템 운영비 21,989,000원	21,989		
405 자산취득비	43,600	44,300	△700
01 자산및물품취득비	43,600	44,300	△700
○자산 및 물품 구입비	43,600		
-통합증명발급기 8,000,000원*3대	24,000		
-모바일 신분증 진위확인기 490,000원*40대	19,600		
민원실 운영 및 관리	241,328	353,859	△112,531
201 일반운영비	94,200	68,531	25,669
01 사무관리비	43,350	31,541	11,809
○일반수용비	33,463		
-민원인용 봉투제작 100원*10,000매	1,000		
-민원시책 홍보물 제작 200원*2종*1,000매	400		
-민원인 응대용 차 등 구입 100,000원*12월	1,200		
-민원실 정수기 관리비 40,000원*2대*12월	960		
-민원실 공기청정기 관리비 55,000원*4대*12월	2,640		
-민원실 비상벨 관리비 35,200원*1대*12월	423		
-민원실 복사기 임차료 154,000원*12월	1,848		
-무인민원발급용지 57,000원*150박스	8,550		
-무인민원발급기 프린터 토너 구입 250,000원*15개	3,750		
-무인민원발급기 옥외부스 경비비용 61,000원*5개소*12월	3,660		
-무인민원발급기 편철심 52,000원*20개	1,040		
-무인민원발급기 CCTV 관리비 39,000원*9개소*12월	4,212		
-무인민원발급기 카드단말기 관리비 5,000원*14대*12월	840		
-행복민원실 북카페 비치 도서 구입 10,000원*30권	300		
-행복민원실 환경개선 화분 구입 100,000원*4종*2회	800		
-사회적배려대상자 민원 등기우송료 4,200원*200건	840		
-점자 민원업무 안내책자 50,000원*20권	1,000		
○민원업무추진 급량비 8,000원*7명*6일*12월	4,032		

부서: 민원지적과
 정책: 민원실 운영
 단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○아기 주민등록증 발급용 프린터기 소모품 구입	2,300		
-PVC카드 구입 1,300원*1,000장	1,300		
-프린터기 토너 구입 250,000원*4개	1,000		
○민원카드결제 단말 관리	3,555		
-민원카드결제 수수료 250,000원*12월	3,000		
-민원카드결제 단말기 관리비 2,200원*21대*12개월	555		
02 공공운영비	50,850	36,990	13,860
○시설장비유지비	50,850		
-무인민원발급기 유지보수 1,800,000원*23대	41,400		
-통합민원발급기 유지보수 630,000원*15대	9,450		
202 여비	6,588	6,588	0
01 국내여비	6,588	6,588	0
○민원행정추진 국내여비 6,108,000원	6,108		
○민원행정업무추진(공무직) 20,000원*2명*1일*12월	480		
301 일반보전금	240	240	0
14 기타보상금	240	240	0
○민원착오 보상금 5,000원*4건*12월	240		
303 포상금	3,500	3,500	0
01 포상금	3,500	3,500	0
○민원품질평가제 우수부서 포상금	1,500		
-최우수 500,000원*1부서	500		
-우수 300,000원*2부서	600		
-장려 200,000원*2부서	400		
○민원처리 마일리지 우수 공무원	1,000		
-최우수 300,000원*1명	300		
-우수 200,000원*2명	400		
-장려 100,000원*3명	300		
○민원서비스 우수사례 평가제 우수 공무원	1,000		
-최우수 400,000원*1명	400		
-우수 200,000원*2명	400		
-장려 100,000원*2명	200		
401 시설비및부대비	24,000	200,000	△176,000
01 시설비	24,000	200,000	△176,000
○무인민원발급기 옥외부스 설치공사(진상면) 24,000,000원*1개소	24,000		
405 자산취득비	112,800	75,000	37,800
01 자산및물품취득비	112,800	75,000	37,800

부서: 민원지적과
 정책: 민원실 운영
 단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기(본청, 광양읍, 금호동) 27,500,000원*3대	82,500		
○휴대용 보호장비 웨어러블 캠 도입 600,000원*40대	24,000		
○민원카드결제 단말기 교체 및 추가 설치 300,000원*21대	6,300		
가족관계등록사무지원	49,872	18,708	31,164
	국 49,872		
201 일반운영비	46,272	14,268	32,004
	국 46,272		
01 사무관리비	46,272	14,268	32,004
○읍면 가족관계등록업무 사무관리비 재배정 26,908,000원*1회	26,908		
	국 26,908		
○가족관계등록민원 복사용지 구입 23,000원*30박스*4회	2,760		
	국 2,760		
○가족관계등록민원 토너 구입 250,000원*2대*4회	2,000		
	국 2,000		
○가족관계등록업무 소모품 구입 10,764,000원	10,764		
	국 10,764		
○가족관계등록업무추진 급량비 8,000원*2명*20일*12월	3,840		
	국 3,840		
202 여비	3,600	4,440	△840
	국 3,600		
01 국내여비	3,600	4,440	△840
○가족관계등록 담당자 업무연찬 여비 50,000원*1명*12월	600		
	국 600		
○가족관계등록업무지도 여비 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
○가족관계등록 담당자 선진지 견학 및 교육 등 100,000원*10명*1회	1,000		
	국 1,000		
고객 참여 민원행정 구현	600	600	0
301 일반보전금	600	600	0
11 행사실비지원금	600	600	0
○민원모니터 활동 보상비 10,000원*10명*6회	600		
여권사무대행지원	16,298	3,000	13,298
	국 16,298		
201 일반운영비	13,798	3,000	10,798

부서: 민원지적과
 정책: 민원실 운영
 단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 13,798		
01 사무관리비		13,798	3,000	10,798
○여권업무 추진 프린터 토너 구입	250,000원*1대*4회	1,000		
		국 1,000		
○여권업무민원 복사용지 구입	23,000원*20박스*4회	1,840		
		국 1,840		
○여권업무 추진 사무용품 구입	6,692,000원	6,692		
		국 6,692		
○여권 순번대기표 용지 구입	155,700원*20박스	3,114		
		국 3,114		
○여권업무추진 급량비	8,000원*2명*6일*12월	1,152		
		국 1,152		
405 자산취득비		2,500	0	2,500
		국 2,500		
01 자산및물품취득비		2,500	0	2,500
○여권 업무추진 순번대기표 구입	2,500,000원	2,500		
		국 2,500		
토지관리		1,348,769	3,179,731	△1,830,962
		국 528,052		
		시 820,717		
지적관리		1,167,179	2,998,141	△1,830,962
		국 468,695		
		시 698,484		
지적일반 및 토지이동처리		39,216	54,340	△15,124
201 일반운영비		29,136	31,020	△1,884
01 사무관리비		9,636	11,020	△1,384
○일반수용비		3,300		
-측량결과도 보관용 바인더 구입	65,000원*20권	1,300		
-지적측량장비 수선	1,000,000원	1,000		
-지적측량장비 소모품	1,000,000원	1,000		
○지적관리업무추진 급량비	8,000원*6명*11일*12월	6,336		
02 공공운영비		19,500	20,000	△500
○시설장비 유지비		19,500		
-3차원 전자도면 열람시스템 유지보수	11,000,000원*5대*10%	5,500		
-영구 지적기록물 운영시스템 및 데이터 유지보수	135,000,000원*10%	13,500		

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－지적서고 향온향습기 유지보수 500,000원	500		
	202 여비	10,080	11,320	△1,240
	01 국내여비	10,080	11,320	△1,240
	○지적관리업무추진 여비 20,000원*6명*6일*12월	8,640		
	○지적관리업무 추진(공무직) 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
	지적측량검사	80,730	190,266	△109,536
	201 일반운영비	37,940	161,089	△123,149
	01 사무관리비	37,940	161,089	△123,149
	○지적측량기준점(도근점) 설치 355,000원*28점	9,940		
	○공공용 도로 축척변경 측량수수료 28,000,000원	28,000		
	202 여비	1,440	1,335	105
	01 국내여비	1,440	1,335	105
	○지적측량성과검사업무추진 여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
	203 업무추진비	350	350	0
	03 시책추진업무추진비	350	350	0
	○지적업무 추진 350,000원	350		
	308 자치단체등이전	41,000	27,492	13,508
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	41,000	27,492	13,508
	○지적측량기준점 위탁관리 41,000,000원	41,000		
	지적재조사	1,047,233	2,753,535	△1,706,302
		국 468,695		
		시 578,538		
	201 일반운영비	280,784	153,957	126,827
		국 34,968		
		시 245,816		
	01 사무관리비	264,206	138,162	126,044
	○일반수용비	258,446		
	－제2청사 지적재조사실 정수기 관리비 40,000원*12월*2개	960		
	－지적재조사 측량장비 검사비용 1,000,000원*1식	1,000		
	－제2청사 공기청정기 임대 55,000원*2대*12월	1,320		
	－제2청사 민원응대용 차 구입 100,000원*12월	1,200		
	－제2청사 지적재조사실 쓰레기 봉투 구입 1,300원*10매*12월	156		
	－제2청사 지적재조사실 운영 사무용품 구입 2,580,000원	2,580		

부서: 민원지적과
 정책: 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,220		
	시 360		
-제2청사 지적재조사 현황도면 틀 용지 30,000원*10개	300		
-제2청사 지적재조사 플로터 잉크 구입 100,000원*4개*2회	800		
-제2청사 지적재조사 플로터 헤드교체 100,000원*4개	400		
-지적재조사 홍보(현수막 등) 1,000,000원	1,000		
-지적재조사 홍보물품 제작 1,500,000원*2종	3,000		
	국 3,000		
-지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000원*1,300필지*2개소	130,000		
-지적재조사 기준점 측량수수료 20,150,000원	20,150		
	국 12,650		
	시 7,500		
-수치지역 세계측지계 변환성과 현장검증 측량수수료 354,000원*27지구*10필지	95,580		
○지적재조사업무추진 급량비 8,000원*5명*12일*12월	5,760		
	국 1,920		
	시 3,840		
02 공공운영비	16,578	15,795	783
○제2청사 지적서고 향온향습기 유지보수비 400,000원*1회	400		
○지적재조사 사업용 소프트웨어(Arc GIS) 유지 관리 1,000,000원*1식	1,000		
○지적재조사사업 우편요금 2,480원*170명*6개*6회	15,178		
	국 15,178		
202 여비	7,102	7,102	0
01 국내여비	7,102	7,102	0
○지적재조사 업무추진 여비 7,102,000원	7,102		
301 일반보전금	324,620	2,125,075	△1,800,455
14 기타보상금	324,620	2,125,075	△1,800,455
○지적재조사사업 조정금 지급	324,620		
-지곡지구 219,990,000원	219,990		
-조령1지구 104,630,000원	104,630		
308 자치단체등이전	433,727	445,401	△11,674
	국 433,727		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	433,727	445,401	△11,674

부서: 민원지적과
 정책: 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 측량수수료	433,727,000원	433,727		
		국 433,727		
405 자산취득비		1,000	22,000	△21,000
01 자산및물품취득비		1,000	22,000	△21,000
○2청사 지적재조사실 냉장고 교체	1,000,000원*1식	1,000		
개별공시지가 조사		181,590	181,590	0
		국 59,357		
		시 122,233		
토지특성조사 및 산정		32,388	32,388	0
		국 8,316		
		시 24,072		
201 일반운영비		15,741	15,741	0
		국 5,681		
		시 10,060		
01 사무관리비		15,741	15,741	0
○일반수용비		11,997		
- 토지특성조사표 등 용지구입	22,000*57박스*2종	2,508		
		국 968		
		시 1,540		
- 지가현황도면 롤 용지	30,000*20개	600		
- 지가현황도면 플로터 잉크	214,000*3개*7회	4,494		
		국 3,210		
		시 1,284		
- 칼라프린터 잉크	30,000*6개*4회	720		
- 지가조사실 냉온수기 관리비	37,000*12월	444		
- 개별공시지가 홍보 현수막 제작	60,000*12개소*4회	2,880		
- 지가조사실 공기청정기 관리비	351,000	351		
		국 351		
○지가조사업무추진 급량비	8,000*3명*13일*12월	3,744		
		국 1,152		
		시 2,592		
202 여비		16,647	16,647	0
		국 2,635		
		시 14,012		
01 국내여비		16,647	16,647	0
○지가조사업무추진	9,927,000	9,927		
		국 2,635		

부서: 민원지적과
 정책: 토지관리
 단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지가조사업무추진(공무직) 20,000*4명*7일*12월	시 7,292 6,720		
개별공시지가 결정 공시	국 122,792 시 51,041 71,751	122,792	0
201 일반운영비	국 122,792 시 51,041 71,751	122,792	0
01 사무관리비	122,792	122,792	0
○일반수용비	122,792		
-산정지가 검증수수료(1.1기준) 102,082,000원	국 102,082 시 51,041 51,041		
-산정지가 검증수수료(7.1기준) 6,540원*2,500대*1회	16,350		
-의견제출 검증수수료 21,800원*50대*2회	2,180		
-이의신청 검증수수료 21,800원*50대*2회	2,180		
개발부담금 부과	26,410	26,410	0
201 일반운영비	24,908	24,908	0
01 사무관리비	24,908	24,908	0
○개발부담금 개발비용 검토수수료 880,000*20건	17,600		
○개발부담금 종료시점지가 감정평가수수료 600,000*5건*2개소	6,000		
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 43,600*30건	1,308		
202 여비	510	510	0
01 국내여비	510	510	0
○개발부담금업무추진 여비 510,000	510		
802 반환금기타	992	992	0
03 기타반환금등	992	992	0
○개발부담금 조기납부 환금금 124,000*8건	992		
도로명 주소관리	286,422	210,435	75,987
	도 15,000 시 271,422		
도로명 주소관리사업	286,422	210,435	75,987
	도 15,000 시 271,422		
도로명 새주소 관리	278,004	204,517	73,487
	도 15,000		

부서: 민원지적과
 정책: 도로명 주소관리
 단위: 도로명 주소관리사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 263,004		
201 일반운영비	11,046	10,734	312
01 사무관리비	9,540	9,540	0
○일반수용비	4,932		
-도로명주소 홍보 전단지	500,000원*2회 1,000		
-도로명주소 생활화 홍보물 제작	1,500,000원*2종 3,000		
-플로터 잉크 구입	198,000원*2개 396		
-플로터 헤드 구입	198,000원*2개 396		
-플로터 롤 용지구입	28,000원*5개 140		
○도로명주소업무추진 급량비	8,000원*4명*12일*12월 4,608		
02 공공운영비	1,506	1,194	312
○공공요금 및 제세	1,506,000원 1,506		
202 여비	9,754	9,753	1
01 국내여비	9,754	9,753	1
○도로명주소업무추진	2,918,000원*3명 8,754		
○도로명주소업무추진(공무직)	1,000,000원*1명 1,000		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○도로명주소 생활화 추진	350,000원*1회 350		
308 자치단체등이전	70,157	28,188	41,969
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	70,157	28,188	41,969
○주소정보관리시스템(KAIS) 차세대구축 및 유지관리	38,186,000원 38,186		
○입체주소구축 및 주소정보기본도 유지관리	31,971,000원 31,971		
401 시설비및부대비	176,967	155,492	21,475
	도 15,000		
	시 161,967		
01 시설비	175,680	154,380	21,300
○주소정보시설 설치	108,680		
-건물번호판 구매	18,000,000원 18,000		
-사물주소판 구매	70,000원*24개 1,680		
-기초번호판 설치	100,000원*90개소 9,000		
-도로명판(차량용) 설치	400,000원*60개소 24,000		
-도로명판(보행자용) 설치	200,000원*120개소 24,000		
-도 관리 광역도로 시설물 설치	400,000원*5개소 2,000		
	도 2,000		

부서: 민원지적과
 정책: 도로명 주소관리
 단위: 도로명 주소관리사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
—	국가지점번호판 설치 30,000,000원	30,000		
		도 12,000		
		시 18,000		
○	주소정보시설 유지관리 67,000	67,000		
—	주소정보시설 유지보수(노후시설물 및 훼손.망실분) 200,000원*5개소	10,000		
—	주소정보시설 일제조사 51,000,000원	51,000		
—	도 관리 광역도로 시설물 유지보수 200,000원*5개소	1,000		
		도 1,000		
—	주소정보안내판 유지보수 1,000,000원*5개소	5,000		
03	시설부대비 1,287	1,287	1,112	175
○	주소정보시설 시설부대비 178,680,000원*0.72%	1,287		
405	자산취득비 9,730	9,730	0	9,730
01	자산및물품취득비 9,730	9,730	0	9,730
○	플로터 프린터 교체 9,000,000원*1대	9,000		
○	주소정보시스템(KAIS) 스마트 단말기 구입 730,000원*1대	730		
	상세주소 부여 2,000	2,000	2,000	0
201	일반운영비 2,000	2,000	2,000	0
01	사무관리비 2,000	2,000	2,000	0
○	상세주소부여 홍보물 제작 2,000,000원*1종	2,000		
	부동산중개업 관리 6,418	6,418	3,918	2,500
201	일반운영비 3,500	3,500	1,000	2,500
01	사무관리비 3,500	3,500	1,000	2,500
○	중개서비스 관련 홍보물 제작 3,500,000원	3,500		
202	여비 2,918	2,918	2,918	0
01	국내여비 2,918	2,918	2,918	0
○	부동산중개업무추진 2,918,000원*1명	2,918		
	차량행정운영 35,733	35,733	32,793	2,940
	자동차등록 및 관리 35,733	35,733	32,793	2,940
	자동차 및 건설기계 등록 관리 35,733	35,733	32,793	2,940
201	일반운영비 26,251	26,251	23,311	2,940
01	사무관리비 22,275	22,275	19,335	2,940
○	자동차등록 제증명 서식 제작 10,550	10,550		
—	자동차 등록증 150원*10,000매 1,500	1,500		
—	자동차 양도증명서 200원*10,000매 2,000	2,000		
—	자동차등록원부(갑,을) 100원*10,000매 1,000	1,000		

부서: 민원지적과
 정책: 차량행정운영
 단위: 자동차등록 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -자동차등록증 케이스 구입 550원*11,000매 ○건설기계등록 제증명 서식 제작 <ul style="list-style-type: none"> -건설기계 등록증 150원*3,000매 -건설기계 양도증명서 200원*3,000매 -건설기계등록원부(갑,을) 100원*3,000매 ○건설기계 등록 관련 소모품 구입 <ul style="list-style-type: none"> -건설기계조종사 면허증 카드 800원*1,000매 ○자동인증기 소모품등 구입 749,000원 ○차량등록업무추진 급량비 8,000원*6명*6일*12월 ○저당설정유치 업무추진 <ul style="list-style-type: none"> -수취인 부담용 봉투 제작 165원*2,000매 -수취인부담 등기수수료 지급 3,500원*120회*12월 02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> ○건설기계조종사 안전교육 안내문 발송 우 편료 500원*2,200명*2회 ○건설기계조종사면허증 발급기 유지보수 148,000원*12월 	6,050 1,350 450 600 300 800 800 749 3,456 5,370 330 5,040 3,976 2,200 1,776		
202 여비	9,482	9,482	0
01 국내여비	9,482	9,482	0
<ul style="list-style-type: none"> ○차량등록업무추진 7,002,000원 ○저당권설정유치추진 2,000,000원 ○차량등록업무추진(공무직) 20,000원*2명*1일*12월 	7,002 2,000 480		
재무활동(민원지적과)	40	270	△230
보전지출	40	270	△230
반환금 기타	40	270	△230
802 반환금기타	40	270	△230
<ul style="list-style-type: none"> 02 시·도비보조금반환금 <ul style="list-style-type: none"> ○주소정보시설 설치 및 유지관리 도비보조 금 이자 반납 40,000원*1회 	40 40	40	0