

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	3,940,910	1,334,688	2,606,222
국	561,470		
도	55,159		
시	3,324,281		
행정운영경비(민원지적과)	13,587	13,137	450
기본경비	13,587	13,137	450
기본경비	13,587	13,137	450
201 일반운영비	3,540	3,390	150
01 사무관리비	3,540	3,390	150
○일반수용비	3,040		
- 기본사무용품비 30,000*30명	900		
- 업무추진 도서구입비 20,000*5권	100		
- 소모성 물품구입비 60,000*12월	720		
- 소규모 수선비 60,000*12월	720		
- 민원실 비치용 신문 10,000*5부*12월	600		
○기본공통 급량비 500,000	500		
202 여비	3,207	3,207	0
01 국내여비	3,207	3,207	0
○기본공통 국내여비 3,207,000	3,207		
203 업무추진비	5,640	5,340	300
04 부서운영업무추진비	5,640	5,340	300
○부서운영업무추진비 470,000*12월	5,640		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000*12월	1,200		
민원실 운영	504,094	216,934	287,160
국	21,708		
시	482,386		
민원행정 추진	504,094	216,934	287,160
국	21,708		
시	482,386		
주민등록 및 통합창구 운영	127,927	94,389	33,538
201 일반운영비	32,388	32,388	0
01 사무관리비	15,875	15,875	0
○일반수용비	15,875		
- 주민등록 등초본 용지 26,000*120박스	3,120		
- 인감용지 81,000*60박스	4,860		
- 본인서명 확인서 용지 81,000*20박스	1,620		
- 자동인증기 감열지 10,000*10통	100		
- 주민등록(신규) 발급신청서 7,000*50속	350		

부서: 민원지적과
 정책: 민원실 운영
 단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 인감대장 40,000*10속	400		
- 자동인증기 필름 16,500*10개	165		
- 지문채취기(롤러식) 27,000*10세트	270		
- 지문채취 스탬프 22,000*20개	440		
- 주민등록증 임시발급스티커 100*3,000개	300		
- 주민등록 업무추진 홍보물제작(현수막) 60,000*13개소	780		
- 주민등록 업무추진 홍보물제작(입간판) 15,000*13개소	195		
- 본인서명사실확인서 체험의 날 운영비용(수수료) 600*100건*12월	720		
- 본인서명사실확인서 체험의 날 홍보물제작(입간판) 15,000	15		
- 통합민원발급기 토너 250,000*8개	2,000		
- 통합민원발급기 편철심 45,000*12개	540		
02 공공운영비	16,513	16,513	0
○ 민원업무 배상공제 보험료	16,513		
- 인감증명발급담당자 신원보증보험료 31,200*7.70*50명*0.6	7,208		
- 주민등록담당자 신원보증보험료 31,200*4.77*50명*0.6	4,465		
- 건축물대장관리대장,토지이용계획,여권업무 31,200*2.07*30명*0.6	1,163		
- 지적업무, 부동산거래경인 31,200*7.70*9명*0.6	1,298		
- 부동산특별조치법 운영 31,200*7.70*2명*0.6	289		
- 자동차등록, 건설기계등록 31,200*5.63*10명*0.6	1,054		
- 지적측량성과도검사 31,200*7.70*4명*0.6	577		
- 부동산등기용 등록번호 31,200*4.08*2명*0.6	153		
- 도로명주소 부여 및 대장 발급 31,200*4.08*4명*0.6	306		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○주민등록 및 민원시책 업무추진 300,000	300		
308 자치단체등이전	50,939	44,501	6,438
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	50,939	44,501	6,438
○주민등록 재경비(신규,분실 재발급) 2,920*900매*12월	31,536		
○주민등록증 등기우송료 55,710*12월	669		
○차세대 주민등록시스템 운영비 18,734,000	18,734		
405 자산취득비	44,300	17,200	27,100
01 자산및물품취득비	44,300	17,200	27,100

부서: 민원지적과
 정책: 민원실 운영
 단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자산 및 물품 구입비	44,300		
- 통합증명발급기 8,000,000*5대	40,000		
- 인감스캐너(태인동) 300,000*1대	300		
- 민원창구 양방향 마이크 4,000,000	4,000		
민원실 운영 및 관리	353,859	94,739	259,120
201 일반운영비	68,531	85,891	△17,360
01 사무관리비	31,541	43,461	△11,920
○일반수용비	25,785		
- 민원인용 봉투제작 100*10,000매	1,000		
- 민원시책 홍보물 제작 200*2종*1,000매	400		
- 민원인 응대용 차 등 구입 100,000*12월	1,200		
- 민원실 정수기 관리비 40,000*2대*12월	960		
- 민원실 공기청정기 관리비 55,000*4대*12월	2,640		
- 민원실 비상벨 관리비 35,200*1대*12월	423		
- 민원실 복사기 임차료 154,000*1대*12월	1,848		
- 무인민원발급용지 55,000*150박스	8,250		
- 무인민원발급기 프린터 토너 구입 250,000*8개	2,000		
- 무인민원발급기 편철심 45,000*10개	450		
- 무인민원발급기 CCTV 관리비 38,500*7개소*12월	3,234		
- 무인민원발급기 카드단말기 관리비 5,000*14대*12월	840		
- 행복민원실 북카페 비치 도서 구입 10,000*30권	300		
- 행복민원실 환경개선 화분 구입 50,000*4종*2회	400		
- 사회적배려대상자 민원 등기우송료 4,200*200건	840		
- 정자 민원업무 안내책자 50,000*20권	1,000		
○민원업무추진 급량비 8,000*6명*6일*12월	3,456		
○아기 주민등록증 발급용 프린터기 소모품 구입	2,300		
- PVC카드 구입 1,300*1,000장	1,300		
- 프린터기 토너 구입 250,000*4개	1,000		
02 공공운영비	36,990	42,430	△5,440
○시설장비유지비	36,990		
- 무인민원발급기 유지보수 1,670,000*18대	30,060		
- 통합민원발급기 유지보수 630,000*11대	6,930		
202 여비	6,588	6,108	480
01 국내여비	6,588	6,108	480
○민원행정추진 국내여비 6,108,000	6,108		

부서: 민원지적과
 정책: 민원실 운영
 단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원행정업무추진(공무직) 20,000*2명*1일*12월	480		
301 일반보전금	240	240	0
12 기타보상금	240	240	0
○민원착오 보상금 5,000*4건*12월	240		
303 포상금	3,500	2,500	1,000
01 포상금	3,500	2,500	1,000
○민원품질평가제 우수부서 포상금	1,500		
- 최우수 500,000*1개 부서	500		
- 우수 300,000*2개 부서	600		
- 장려 200,000*2개 부서	400		
○민원처리 마일리지 우수 공무원	1,000		
- 최우수 300,000*1명	300		
- 우수 200,000*2명	400		
- 장려 100,000*3명	300		
○민원서비스 우수사례 평가제 우수 공무원	1,000		
- 최우수 300,000*1명*2회	600		
- 우수 100,000*1명*2회	200		
- 장려 50,000*2명*2회	200		
401 시설비및부대비	200,000	0	200,000
01 시설비	200,000	0	200,000
○민원실 환경개선 공사 80,000,000*1식	80,000		
○무인민원발급기 옥외부스 설치공사 24,000,000*5개소	120,000		
405 자산취득비	75,000	0	75,000
01 자산및물품취득비	75,000	0	75,000
○무인민원발급기 25,000,000*3대	75,000		
가족관계등록사무지원	18,708	18,708	0
	국 18,708		
201 일반운영비	14,268	14,268	0
	국 14,268		
01 사무관리비	14,268	14,268	0
○가족관계등록업무추진 복사용지 구입 22,000*45박스*3회	2,970		
	국 2,970		
○가족관계등록업무추진 프린터 토너구입 200,000*8대*2회	3,200		
	국 3,200		
○가족관계등록업무추진 사무용품비 4,258,000	4,258		
	국 4,258		
○가족관계등록업무추진 급량비 8,000*2명*20일*12월	3,840		
	국 3,840		

부서: 민원지적과
 정책: 민원실 운영
 단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	4,440	4,440	0
		국 4,440		
01	국내여비	4,440	4,440	0
	○가족관계등록 담당자 업무연찬 여비 50,000*1명*12월	600		
		국 600		
	○가족관계등록업무지도 여비 2,840,000	2,840		
		국 2,840		
	○가족관계등록 담당자 선진지 견학 및 교육 등 100,000*10명*1회	1,000		
		국 1,000		
	고객 참여 민원행정 구현	600	600	0
301	일반보전금	600	600	0
09	행사실비지원금	600	600	0
	○민원모니터 활동 보상비 10,000*10명*6회	600		
	여권사무대행지원	3,000	8,498	△5,498
		국 3,000		
201	일반운영비	3,000	8,498	△5,498
		국 3,000		
01	사무관리비	3,000	8,498	△5,498
	○여권업무 추진 사무용품 구입 3,000,000	3,000		
		국 3,000		
	토지관리	3,179,731	892,027	2,287,704
		국 539,762		
		도 45,159		
		시 2,594,810		
	지적관리	2,998,141	723,981	2,274,160
		국 480,405		
		도 45,159		
		시 2,472,577		
	지적일반 및 토지이동처리	54,340	65,108	△10,768
201	일반운영비	31,020	33,308	△2,288
01	사무관리비	11,020	13,808	△2,788
	○일반수용비	3,300		
	－ 측량결과도 보관용 바인더 구입 65,000*20권	1,300		
	－ 지적측량장비 수선 1,000,000	1,000		
	－ 지적측량장비 소모품 1,000,000	1,000		
	○부동산소유권특별조치법 홍보 등 운영 1,000,000	1,000		
	○급량비	6,720		
	－ 지적관리업무추진 8,000*4명*10일*12월	3,840		
	－ 부동산소유권특별조치법추진 8,000*2명*15일*12월	2,880		

부서: 민원지적과
 정책: 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금		2,125,075	215,000	1,910,075
12 기타보상금		2,125,075	215,000	1,910,075
○지적재조사사업 조정금 지급		2,125,075		
- 봉당2지구	398,075,000	398,075		
- 산남1지구	386,000,000	386,000		
- 익산지구	1,341,000,000	1,341,000		
308 자치단체등이전		445,401	0	445,401
		국 445,401		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		445,401	0	445,401
○지적재조사 측량수수료		445,401		
		국 445,401		
405 자산취득비		22,000	6,700	15,300
01 자산및물품취득비		22,000	6,700	15,300
○지적재조사용 플로터 교체	12,000,000*1식	12,000		
○2층사 지적재조사실 향온합습기 교체	10,000,000*1식	10,000		
개별공시지가 조사		181,590	168,046	13,544
		국 59,357		
		시 122,233		
토지특성조사 및 산정		32,388	25,668	6,720
		국 8,316		
		시 24,072		
201 일반운영비		15,741	15,741	0
		국 5,681		
		시 10,060		
01 사무관리비		15,741	15,741	0
○일반수용비		11,997		
- 토지특성조사표 등 용지구입	22,000*57박스*2종	2,508		
		국 968		
		시 1,540		
- 지가현황도면 틀 용지	30,000*20개	600		
- 지가현황도면 플로터 잉크	214,000*3개*7회	4,494		
		국 3,210		
		시 1,284		
- 칼라프린터 잉크	30,000*6개*4회	720		
- 지가조사실 냉온수기 관리비	37,000*12월	444		
- 개별공시지가 홍보 현수막 제작	60,000*12개소*4회	2,880		
- 지가조사실 공기청정기 관리비	351,000	351		
		국 351		
○지가조사업무추진 급량비	8,000*3명*13일*12월	3,744		
		국 1,152		

부서: 민원지적과
 정책: 토지관리
 단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		시 2,592		
	202 여비	16,647	9,927	6,720
		국 2,635		
		시 14,012		
	01 국내여비	16,647	9,927	6,720
	○지가조사사업무추진 9,927,000	9,927		
		국 2,635		
		시 7,292		
	○지가조사사업무추진(공무직) 20,000*4명*7일*12월	6,720		
	개별공시지가 결정 공시	122,792	120,368	2,424
		국 51,041		
		시 71,751		
	201 일반운영비	122,792	120,368	2,424
		국 51,041		
		시 71,751		
	01 사무관리비	122,792	120,368	2,424
	○일반수용비	122,792		
	－ 산정지가 검증수수료(1.1기준) 102,082,000	102,082		
		국 51,041		
		시 51,041		
	－ 산정지가 검증수수료(7.1기준) 43,600*2,500필*50%*30%	16,350		
	－ 의견제출 검증수수료 43,600*100필*50%	2,180		
	－ 이의신청 검증수수료 43,600*100필*50%	2,180		
	개발부담금 부과	26,410	22,010	4,400
	201 일반운영비	24,908	20,508	4,400
	01 사무관리비	24,908	20,508	4,400
	○개발부담금 개발비용 검토수수료 880,000*20건	17,600		
	○개발부담금 종료시점지가 감정평가수수료 600,000*5건*2개소	6,000		
	○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 43,600*30건	1,308		
	202 여비	510	510	0
	01 국내여비	510	510	0
	○개발부담금업무추진 여비 510,000	510		
	802 반환금기타	992	992	0
	03 기타반환금등	992	992	0
	○개발부담금 조기납부 환급금 124,000*8건	992		
	도로명 주소관리	210,435	164,963	45,472
		도 10,000		
		시 200,435		

부서: 민원지적과
 정책: 도로명 주소관리
 단위: 도로명 주소관리사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명 주소관리사업	210,435	164,963	45,472
도	10,000		
시	200,435		
도로명 새주소 관리	204,517	162,963	41,554
도	10,000		
시	194,517		
201 일반운영비	10,734	9,582	1,152
01 사무관리비	9,540	8,388	1,152
○일반수용비	4,932		
- 도로명주소 홍보 전단지 500,000*2회	1,000		
- 도로명주소 생활화 홍보물 제작 1,500,000*2종	3,000		
- 플로터 잉크 구입 198,000*2색	396		
- 플로터 헤드 구입 198,000*2개	396		
- 플로터 롤 용지구입 28,000*5개	140		
○도로명주소업무추진 급량비 8,000*4명*12일*12월	4,608		
02 공공운영비	1,194	1,194	0
○공공요금 및 체세 1,194,000	1,194		
202 여비	9,753	8,753	1,000
01 국내여비	9,753	8,753	1,000
○도로명주소업무추진 8,753,000	8,753		
○도로명주소업무추진(공무직) 1,000,000	1,000		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○도로명주소 생활화 추진 350,000	350		
308 자치단체등이전	28,188	23,089	5,099
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	28,188	23,089	5,099
○주소정보관리시스템(KAIS) 유지관리 18,366,000	18,366		
○입체주소구축 및 주소정보기본도 유지관리 9,822,000	9,822		
401 시설비및부대비	155,492	121,189	34,303
도	10,000		
시	145,492		
01 시설비	154,380	120,500	33,880
○주소정보시설 설치	88,380		
- 건물번호판 구매(표준형) 6,100*2,000개	12,200		
- 사물주소판 구매 70,000*24개	1,680		
- 기초번호판 설치 100,000*70지점	7,000		
- 도로명판(차량용) 설치 400,000*60지점	24,000		
- 도로명판(보행자용) 설치 200,000*120지점	24,000		

부서: 민원지적과
 정책: 도로명 주소관리
 단위: 도로명 주소관리사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 도 관리 광역도로 시설물 설치 2,000,000 	2,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 국가지정번호판 설치 17,500,000 	17,500		
<ul style="list-style-type: none"> ○주소정보시설 유지관리 	66,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 주소정보시설 유지보수(노후시설물 및 훼손.망실분) 10,000,000 	10,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 주소정보시설 일제조사 50,000,000 	50,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 도 관리 광역도로 시설물 유지보수 1,000,000 	1,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 주소정보안내판 유지보수 1,000,000*5개소 	5,000		
03 시설부대비	1,112	689	423
<ul style="list-style-type: none"> ○주소정보시설 시설부대비 154,380,000*0.72% 	1,112		
상세주소 부여	2,000	2,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○상세주소부여 홍보물 제작 2,000,000*1종 	2,000		
부동산중개업 관리	3,918	0	3,918
201 일반운영비	1,000	0	1,000
01 사무관리비	1,000	0	1,000
<ul style="list-style-type: none"> ○중개서비스 관련 홍보물 제작 500,000*2종 	1,000		
202 여비	2,918	0	2,918
01 국내여비	2,918	0	2,918
<ul style="list-style-type: none"> ○부동산중개업무추진 2,918,000 	2,918		
차량행정운영	32,793	47,337	△ 14,544
자동차등록 및 관리	32,793	47,337	△ 14,544
자동차 및 건설기계 등록 관리	32,793	47,337	△ 14,544
201 일반운영비	23,311	23,335	△ 24
01 사무관리비	19,335	19,335	0
<ul style="list-style-type: none"> ○자동차등록 제증명 서식 제작 	10,550		
<ul style="list-style-type: none"> - 자동차 등록증 150*10,000매 1,500 - 자동차 양도증명서 200*10,000매 2,000 - 자동차등록원부(갑,을) 100*10,000매 1,000 - 자동차등록증 케이스 구입 550*11,000매 6,050 			
<ul style="list-style-type: none"> ○건설기계등록 제증명 서식 제작 	1,350		
<ul style="list-style-type: none"> - 건설기계 등록증 150*3,000매 450 - 건설기계 양도증명서 200*3,000매 600 - 건설기계등록원부(갑,을) 100*3,000매 300 			
<ul style="list-style-type: none"> ○건설기계 등록 관련 소모품 구입 800 	800		

부서: 민원지적과
 정책: 차량행정운영
 단위: 자동차등록 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 건설기계조종사 면허증 카드 800*1,000매 800 ○자동인증기 소모품등 구입 749,000 749 ○차량등록업무추진 급량비 8,000*6명*6일*12월 3,456 ○저당설정유치 업무추진 2,430 <ul style="list-style-type: none"> - 수취인 부담용 봉투 제작 2,000매*165원 330 - 수취인부담 등기수수료 지급 3,500원*50회*12월 2,100 			
02 공공운영비 3,976		4,000	△24
<ul style="list-style-type: none"> ○건설기계조종사 안전교육 안내문 발송 우편료 500원*2,200명*2회 2,200 ○건설기계조종사면허증 발급기 유지보수 148,000원*12월 1,776 			
202 여비 9,482		9,002	480
01 국내여비 9,482		9,002	480
<ul style="list-style-type: none"> ○차량등록업무추진 7,002,000 7,002 ○저당권설정유치추진 2,000,000 2,000 ○차량등록업무추진(공무직) 20,000*2명*1일*12월 480 			
재무활동(민원지적과) 270		290	△20
보전지출 270		290	△20
반환금 기타 270		290	△20
802 반환금기타 270		290	△20
01 국고보조금반환금 230		250	△20
<ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가사업 국고보조금 이자반납 100,000 100 ○가족관계등록사무지원 보조금 이자 반납 130,000 130 			
02 시·도비보조금반환금 40		40	0
<ul style="list-style-type: none"> ○주소정보시설 설치 및 유지관리 도비보조금 이자 반납 40,000 40 			