

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	72,679,873	70,023,347	2,656,526
	국 104,058		
	시 72,575,815		
행정운영경비(회계과)	68,976,067	65,185,870	3,790,197
	국 44,058		
	시 68,932,009		
인력운영비	68,395,998	64,676,181	3,719,817
	국 44,058		
	시 68,351,940		
인건비(총괄)	68,351,940	64,633,177	3,718,763
101 인건비	66,045,600	62,441,497	3,604,103
01 보수	63,176,488	59,106,693	4,069,795
○기본급	45,520,728		
- 시장 107,848,080*1명	107,849		
- 부시장 106,835,040*1명	106,836		
- 4급 96,113,860*15명	1,441,708		
- 5급(연봉) 84,447,140*62명	5,235,723		
- 5급(호봉) 5,043,530*7명*12월	423,657		
- 6급 4,155,780*332명*12월	16,556,628		
- 7급 3,075,470*257명*12월	9,484,750		
- 8급 2,166,520*206명*12월	5,355,638		
- 9급 1,798,440*268명*12월	5,783,784		
- 연구사 3,446,590*4명*12월	165,437		
- 지도사 2,752,300*26명*12월	858,718		
○수당	10,329,182		
- 대우공무원수당 4,342,120*4.1%*210명*12월	448,628		
- 정근수당 2,584,370*45%*1,100명*2회	2,558,527		
- 정근수당 가산금(추가가산금 포함)	736,080		
· 25년이상 130,000*263명*12월	410,280		
· 20년이상 110,000*28명*12월	36,960		
· 15년이상 80,000*123명*12월	118,080		
· 10년이상 60,000*78명*12월	56,160		
· 5년이상 50,000*191명*12월	114,600		
- 가족수당 612,240	612,240		
· 배우자 40,000*541명*12월	259,680		
· 직계존속 20,000*220명*12월	52,800		
· 첫째자녀 20,000*243명*12월	58,320		
· 둘째자녀 60,000*227명*12월	163,440		
· 셋째자녀이후 100,000*65명*12월	78,000		
- 육아휴직수당 669,600	669,600		
· 3개월까지 1,500,000*18명*12월	324,000		

# 세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 4개월이후 1,200,000*24명*12월	345,600		
－ 특수지근무수당 40,000*15명*12월	7,200		
－ 위험근무수당	76,080		
· 을종 50,000*50명*12월	30,000		
· 병종 40,000*96명*12월	46,080		
－ 모범공무원수당 50,000*17명*12월	10,200		
－ 특수업무수당(기술업무수당등 11종) 754,160,000	754,160		
－ 시간외근무수당(실적분) 2,999,278,000	2,999,278		
－ 시간외근무수당(정액분) 10,763*1,095명*10시간*12월	1,414,259		
－ 관리업무수당 5,043,530*9%*7명*12월	38,130		
－ 전문직위수당 400,000*1명*12월	4,800		
○정액급식비 140,000*1,179명*12월	1,980,720		
○명절휴가비 2,926,410*60%*1,100명*2회	3,862,862		
○연가보상비 2,517,820*1,178명*1/30*15일	1,482,996		
02 기타직보수 2,869,112	2,869,112	3,334,804	△465,692
○청원경찰 1,380,559	1,380,559		
－ 기본급 3,093,920*25명*12월	928,176		
－ 정근수당 3,093,920*60%*25명*2회	92,818		
－ 정근수당가산금 130,000*20명*12월	31,200		
－ 가족수당 14,640	14,640		
· 배우자 40,000*15명*12월	7,200		
· 직계존비속 20,000*8명*12월	1,920		
· 첫째 20,000*5명*12월	1,200		
· 둘째 60,000*6명*12월	4,320		
－ 감독자수당 1,560	1,560		
· 반장 40,000*1명*12월	480		
· 조장 30,000*3명*12월	1,080		
－ 시간외근무수당(실적분) 50,613,000	50,613		
－ 시간외근무수당(정액분) 10,658*10시간*25명*12월	31,974		
－ 정액급식비 140,000*25명*12월	42,000		
－ 명절휴가비 3,093,920*60%*25명*2회	92,818		
－ 연가보상비 3,093,920*86%*1/30*15일*25명	33,260		
－ 직급보조비 155,000*25명*12월	46,500		
－ 대민활동비 50,000*25명*12월	15,000		
○실무수습 1,206,168	1,206,168		
－ 기본급 1,682,740*110명*5월	925,507		
－ 정액급식비 140,000*110명*5월	77,000		
－ 직급보조비 145,000*110명*5월	79,750		
－ 시간외근무수당(실적분) 74,345,000	74,345		

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시간외근무수당(정액분) 9,012*10시간*110명*5월</li> <li>○청경,실무수습 건강보험료 등 4대보험 282,385,000</li> </ul>	49,566 282,385		
204 직무수행경비	2,306,340	2,191,680	114,660
02 직급보조비 ○직급보조비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시장 650,000*1명*12월 7,800</li> <li>- 부시장 300,000*1명*12월 3,600</li> <li>- 4급 400,000*15명*12월 72,000</li> <li>- 5급(지도관 포함) 250,000*69명*12월 207,000</li> <li>- 6급 165,000*332명*12월 657,360</li> <li>- 7급(연구사, 지도사 3호봉이상 포함) 155,000*287명*12월 533,820</li> <li>- 8,9급 145,000*474명*12월 824,760</li> </ul>	2,306,340 2,306,340	2,191,680	114,660
여권사무대행 인건비 지원	13,837	8,972	4,865
	국 13,837		
101 인건비	13,837	8,972	4,865
	국 13,837		
01 보수	13,837	8,972	4,865
○여권사무 대행경비 인건비(1명) 13,837,000	13,837		
	국 13,837		
가족관계등록 업무추진 인건비	30,221	34,032	△3,811
	국 30,221		
101 인건비	30,221	34,032	△3,811
	국 30,221		
01 보수	30,221	34,032	△3,811
○가족관계등록 업무추진 인건비(1명) 30,221,000	30,221		
	국 30,221		
기본경비	580,069	509,689	70,380
기본경비	580,069	509,689	70,380
201 일반운영비	9,598	9,598	0
01 사무관리비	9,598	9,598	0
○일반수용비	1,690		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본사무용품비 30,000*33명 990</li> <li>- 업무추진 도서 구입비 20,000*5권 100</li> <li>- 신문구독료 10,000*5부*12월 600</li> </ul>			
○소모성물품 구입 70,000*12월 840	840		
○소규모 수선비 60,000*12월 720	720		
○기본업무추진 급량비 6,348,000	6,348		
202 여비	8,811	8,811	0

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	8,811	8,811	0
○기본업무추진 국내여비 8,811,000	8,811		
203 업무추진비	4,980	5,040	△60
04 부서운영업무추진비	4,980	5,040	△60
○부서운영업무추진비 415,000*12월	4,980		
204 직무수행경비	556,680	486,240	70,440
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000*12월	1,200		
03 특정업무경비	555,480	485,040	70,440
○특정업무경비	555,480		
－ 예산담당 150,000*8명*12월	14,400		
－ 감사담당 80,000*9명*12월	8,640		
－ 공무원단체담당 60,000*2명*12월	1,440		
－ 여론동향담당 100,000*2명*12월	2,400		
－ 세무담당 100,000*36명*12월	43,200		
－ 아동학대대응활동비 50,000*3명*12월	1,800		
－ 대민활동비 483,600,000	483,600		
회계행정 운영	512,689	492,491	20,198
회계관리	75,589	70,361	5,228
신속 정확한 지출	20,098	19,870	228
101 인건비	4,567	4,339	228
04 기간제근로자등보수	4,567	4,339	228
○연말정산 보조 기간제근로자 인건비	4,567		
－ 기본급 73,280*2명*23일	3,371		
－ 주휴수당 73,280*2명*4일	587		
－ 연차수당 73,280*2명*1일	147		
－ 보험료 461,550	462		
201 일반운영비	12,486	12,486	0
01 사무관리비	7,116	7,116	0
○회계실무편람 도서 구입 100,000*2권	200		
○업무추진용 행정봉투 구입 130*5,000매	650		
○회계담당 직무교육 교재 제작 10,000*300부	3,000		
○지출업무 추진 소모품 구입 1,250,000	1,250		
○지출업무 추진 급량비 8,000*3명*7일*12월	2,016		
02 공공운영비	5,370	5,370	0
○회계관계공무원 재정보증(책임자) 25,000*50명	1,250		
○회계관계공무원 재정보증(담당자) 20,000*176명	3,520		
○채권압류공탁 수수료 200,000*3회	600		

부서: 회계과  
 정책: 회계행정 운영  
 단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	3,045	3,045	0
01	국내여비	3,045	3,045	0
	○지출업무추진 여비 3,045,000	3,045		
세입·세출예산 결산		34,891	29,891	5,000
201	일반운영비	27,416	22,416	5,000
01	사무관리비	27,416	22,416	5,000
	○2021회계연도 결산서 제작 66,000*50부	3,300		
	○2021회계연도 결산서 첨부서류 제작 90,000*50부	4,500		
	○주민이 알기 쉬운 결산서 제작 20,000*100부	2,000		
	○결산검사업무추진 소모품 구입 600,000	600		
	○2021회계연도 결산검사위원 수당 150,000*5명*20일	15,000		
	○결산업무추진 급량비 8,000*3명*7일*12월	2,016		
202	여비	3,675	3,675	0
01	국내여비	3,675	3,675	0
	○결산업무추진 여비 3,045,000	3,045		
	○재정연감 작성 추진 여비 630,000	630		
203	업무추진비	1,000	1,000	0
03	시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○회계 및 결산검사 업무추진 1,000,000	1,000		
301	일반보전금	1,800	1,800	0
09	행사실비지원금	1,000	1,000	0
	○결산검사위원 교육 여비 200,000*5명	1,000		
12	기타보상금	800	800	0
	○결산검사위원 급량비 8,000*5명*20일	800		
307	민간이전	1,000	1,000	0
12	민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
	○결산검사위원 교육비 200,000*5명	1,000		
재무제표 작성		20,600	20,600	0
201	일반운영비	17,240	17,240	0
01	사무관리비	17,240	17,240	0
	○재무제표 제작 12,800*50부	640		
	○재무제표 공인회계사 검토 용역 15,000,000*1회	15,000		
	○복식부기 및 재무결산 업무추진 급량비 8,000*5명*5일*8월	1,600		
202	여비	3,360	3,360	0
01	국내여비	3,360	3,360	0

부서: 회계과  
 정책: 회계행정 운영  
 단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○복식부기 및 재무결산 업무추진 여비 3,360,000	3,360		
	계약행정추진	437,100	422,130	14,970
	공정한 계약 추진	74,500	84,530	△ 10,030
	201 일반운영비	62,740	57,530	5,210
	01 사무관리비	45,580	41,330	4,250
	○일반수용비	41,740		
	- 계약관련 법령집 등 도서구입 100,000*1세트*3종	300		
	- 물가정보 구독료 20,000*12개월*3종	720		
	- 국가종합 전자조달시스템 이용 수수료 1,300,000*12개월	15,600		
	- 물가변동에 따른 계약금액 조정 검토 수수료 800,000*30건	24,000		
	- 계약관련 관계전문가 심사.자문 수수료 200,000*2회	400		
	- 계약서류 보존상자 구입 2,000*360개	720		
	○계약관리 업무추진 급량비 8,000*8명*5일*12월	3,840		
	02 공공운영비	17,160	16,200	960
	○계약관리시스템 유지보수 1,430,000*12월	17,160		
	202 여비	11,760	25,500	△ 13,740
	01 국내여비	11,760	13,260	△ 1,500
	○계약관련 업무추진 여비	11,760		
	- 계약업무추진 여비 11,760,000	11,760		
	행정지원 주요 물품구입	362,600	337,600	25,000
	201 일반운영비	182,600	182,600	0
	01 사무관리비	182,100	182,100	0
	○일반수용비	5,700		
	- 불용물품 매각처분 온비드 수수료 450,000*10회	4,500		
	- 불용물품 매각 감정평가 수수료 300,000*4회	1,200		
	○공통	176,400		
	- 복사기 소모품(토너 등) 7,200,000*12월	86,400		
	- 복사용지 구입 1,428,570*63개부서	90,000		
	02 공공운영비	500	500	0
	○불용물품 폐기 처리비용 5,000*100개	500		
	405 자산취득비	180,000	155,000	25,000
	01 자산및물품취득비	180,000	155,000	25,000
	○사무용 OA가구 구입	180,000		
	- 신규직원 800,000*150명	120,000		

부서: 회계과  
 정책: 회계행정 운영  
 단위: 계약행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 노후교체 및 재배치	60,000,000		
재산관리		3,191,117	4,344,986	△1,153,869
		국 60,000		
		시 3,131,117		
공유재산 관리		1,132,711	1,088,865	43,846
재산 매각 및 대부 확대		1,132,711	1,088,865	43,846
101 인건비		4,438	4,153	285
04 기간제근로자등보수		4,438	4,153	285
○진월 오신분교 조경수 전정 및 화단관리		4,438		
- 인건비	179,760*4명*3일*2회	4,315		
- 보험료	4,314,240*2.85%	123		
201 일반운영비		1,104,553	1,060,992	43,561
01 사무관리비		21,230	21,230	0
○일반수용비		19,310		
- 공유재산 취득, 처분 및 대부 감정평가 수 수료	1,500,000*2개소*4회	12,000		
- 공유재산 취득, 처분 및 대부 지적현황(분 할) 측량수수료	331,000*10필지	3,310		
- 온비드 이용 수수료	500,000*8회	4,000		
○공유재산관리 업무추진 급량비	8,000*4명*5일*12월	1,920		
02 공공운영비		1,083,323	1,039,762	43,561
○건물·시설물 재해복구 공제회비	458,659,300	458,660		
○영조물배상 공제회비	618,462,100	618,463		
○배상공제회비 자기 부담금	100,000*50회	5,000		
○시유건물 관리비	100,000*12월	1,200		
202 여비		7,720	7,720	0
01 국내여비		7,720	7,720	0
○공유재산 실태조사 업무추진	4,920,000	4,920		
○공유재산 관리 업무 추진	2,800,000	2,800		
401 시설비및부대비		16,000	16,000	0
01 시설비		16,000	16,000	0
○시유건물 정기안전검사	3,500,000*2회	7,000		
○소규모 시유재산 수선유지비	9,000,000	9,000		
청사관리		1,746,876	3,084,981	△1,338,105
		국 60,000		
		시 1,686,876		
본청(관사) 유지관리		1,124,975	745,633	379,342
101 인건비		16,724	15,951	773
04 기간제근로자등보수		16,724	15,951	773

부서: 회계과  
 정책: 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사,의회청사,관사 예초 작업 179,760*3명*3일*3회	4,854		
○청사,의회청사,관사 조경수 전정 139,200*4명*10일	5,568		
○청사,의회청사,관사 제초 작업 81,600*5명*15일	6,120		
○산재보험료 181,940*1식	182		
201 일반운영비	570,628	575,659	△5,031
01 사무관리비	44,026	53,079	△9,053
○일반수용비	34,382		
- 정보를 화장지 42,000*20박스*12월	10,080		
- 페이퍼 핸드타올 40,000*20박스*12월	9,600		
- 롤 핸드타올 55,000*5박스*12월	3,300		
- 방향제 12,000*20개소*12월	2,880		
- 물비누 40,000*40박스	1,600		
- 거품비누 45,000*20박스	900		
- 화장실용품 25,000*4종*12월	1,200		
- 종량제 쓰레기봉투(50ℓ ) 구입 1,300*200장*12월	3,120		
- 종량제봉투 P.P마대(40kg) 구입 2,300*20장*12월	552		
- 청사 환경조성용 화분 구입 500,000	500		
- 설계도서(전기, 기계 등)구입 50,000*4권	200		
- 도시가스 점검 450,000	450		
○피복비	1,200		
- 청사관리 작업복 100,000*5명*1회	500		
- 청사관리 우의 40,000*5명*1회	200		
- 청사관리 안전화 및 작업화 100,000*5명*1회	500		
○전기안전진단 수수료	5,880		
- 연차점검(1회) 3,900,000*1회	3,900		
- 반기점검(2회) 780,000*1회	780		
- 분기점검(4회) 600,000*2회	1,200		
○전기안전관리자 기술교육비 120,000*1명	120		
○소방안전관리자 기술교육비 70,000*2명	140		
○청사관리 업무추진 급량비 8,000*4명*6일*12월	2,304		
02 공공운영비	526,602	522,580	4,022
○공공요금	385,472		
- 전기요금 기본료 8,320*700kw*12월	69,888		
- 전기요금 사용료 130*160,000kwh*12월	249,600		
- 상하수도 요금 4,000,000*12월	48,000		
- 분청 및 관사 냉온수기 유지관리비 22,000*6*12	1,584		



부서: 회계과  
 정책: 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 소방안전협회비                    100,000*2개소	200		
- 청사 유선 및 위성방송 수신료 230,000*12월	2,760		
- 청사 온수보일러 도시가스 요금 700,000*6월	4,200		
- 1급 관사 전기요금                100*3,700kwh*12월	4,440		
- 1급 관사 도시가스                100,000*12월	1,200		
- 2급 관사 도시가스                100,000*12월	1,200		
- 2급 관사 관리비                  150,000*12월	1,800		
- 전기기술인 협회비                100,000	100		
- 가스시설 배상책임 보험료        100,000	100		
- 승강기 정기검사 수수료          300,000*1대	300		
- 도시가스 설비 정기검사 수수료  100,000	100		
○연료비	830		
- 청사 비상발전기                1,259*30ℓ *12시간	454		
- 정원수 예취작업 휘발유 1,443*26ℓ *10시간	376		
○시설장비유지비	51,300		
- 화장실 변기 보수 및 교체 200,000*2회*12월	4,800		
- 지하 피트 집수정 청소 및 정비  5,000,000	5,000		
- 청사(회의실 및 복도 등) 광택 청소 3,000,000 * 3회	9,000		
- 화장실 비데 위탁관리비        15,000*50대*12월	9,000		
- 청사 정원수 유지관리              5,000,000	5,000		
- 승강기 노후부품교체 등 유지보수 1,000,000*2개소	2,000		
- 청사 냉난방기 유지보수(냉매보충 및 실내 기 정비 등)                    300,000*15대	4,500		
- 비상발전기 유지보수              2,000,000*1식	2,000		
- 1급, 2급 관사 시설장비 유지관리비 10,000,000	10,000		
○3중시설물 정기안전점검용역(청사 및 의회청 사)                                    6,000,000*2회	12,000		
○석면건축물 공기 중 석면 농도측정 1,000,000	1,000		
○승강기 관리용역(청사 및 의회청사) 250,000*12월*2개소	6,000		
○소방시설 안전관리용역(청사 및 의회청사) 16,000,000	16,000		
○청사 및 의회청사 방역소독 용역 1,600,000*5회	8,000		
○청사 현관 그린월 유지관리          5,000,000*1개소	5,000		
○시청사 및 의회청사 실내기 세척 용역 20,000,000*1식	20,000		

부서: 회계과  
 정책: 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○코로나19 등 감염병 예방 청사 살균소독 3,500,000*6회	21,000		
202 여비	5,960	5,960	0
01 국내여비	5,960	5,960	0
○청사유지관리 업무추진 5,240,000	5,240		
○전기, 소방 안전관리자 교육 참석 720,000	720		
206 재료비	12,063	12,063	0
01 재료비	12,063	12,063	0
○전열기구	5,113		
- LED등기구 200,000*5개	1,000		
- LED램프 15,000*25개	375		
- LED등기구 안정기 70,000*15개	1,050		
- 배선용 및 누전차단기 200,000*6개	1,200		
- 케이블 및 전선 508,000	508		
- 사무실 파티션용 멀티탭 12,000*40개	480		
- 기타 자재 500,000	500		
○소화기 구입 40,000*30개	1,200		
○청사관리	5,750		
- 정원수 관리 농약구입 25,000*6병*5회	750		
- 청사 시설물 관리 소모품(청소용품) 50,000*10종*2개소*5회	5,000		
401 시설비및부대비	513,600	130,000	383,600
01 시설비	510,000	130,000	380,000
○조직원개편 및 인사이동에 따른 사무실 재배치	80,000		
- 건축, 기계 공사비 60,000,000	60,000		
- 전기, 소방 공사비 20,000,000	20,000		
○시청사 노후 승강기 교체 90,000,000	90,000		
○시청사 화장실(4층)리모델링 공사 80,000,000*2개소	160,000		
○시청사 옥상 방수 및 외벽 코킹 공사 100,000,000	100,000		
○청사 개보수 공사(플-건축, 설비시설 등) 60,000,000	60,000		
○청사 개보수 공사(플-전기, 소방시설 등) 20,000,000	20,000		
03 시설부대비	3,600	0	3,600
○청사관리 시설부대비 500,000,000*0.72%	3,600		
405 자산취득비	6,000	6,000	0
01 자산및물품취득비	6,000	6,000	0
○청사 및 관사 비품 구입 5,000,000	5,000		
○엔진 배수펌프 구입 500,000*2	1,000		
시의회 청사 유지관리	164,082	162,078	2,004

부서: 회계과  
 정책: 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		137,289	135,285	2,004
01 사무관리비		13,908	11,904	2,004
○일반수용비		13,908		
- 정보를 화장지 42,000*10박스*12월		5,040		
- 페이퍼 핸드타올 40,000*10박스*12월		4,800		
- 방향제 12,000*10개소*12월		1,440		
- 화장실용품 25,000*4종*12월		1,200		
- 쓰레기봉투 구입 1,300*30장*12월		468		
- 전기안전검사 760,000		760		
- 도시가스 점검 200,000		200		
02 공공운영비		123,381	123,381	0
○공공요금		89,001		
- 전기요금 기본료 8,320*300kw*12월		29,952		
- 전기요금 사용료 130*32,307kwh*12월		50,399		
- 상하수도요금 500,000*12월		6,000		
- 청사 도시가스 요금 400,000*6월		2,400		
- 청사 가스시설 배상책임 보험료 100,000*1식		100		
- 승강기 정기검사 수수료 150,000*1대		150		
○시설장비유지비		6,900		
- 화장실 변기 보수 및 교체 100,000*2회*12월		2,400		
- 의회청사 비데 위탁관리 15,000*25대*12월		4,500		
○전기안전관리 점검 790,000*12월		9,480		
○코로나19 등 감염병 예방 의회청사 살균소독 1,500,000*12월		18,000		
206 재료비		1,793	1,793	0
01 재료비		1,793	1,793	0
○전열기구		1,300		
- LED등기구 200,000*4개		800		
- LED램프 15,000*10개		150		
- LED등기구 안정기 70,000*5개		350		
○소화장비		493		
- 소화기 구입 40,000*9개		360		
- 노후 소방호스 구입 133,000*1개소		133		
401 시설비및부대비		25,000	25,000	0
01 시설비		25,000	25,000	0
○의회청사 개보수 공사(건축,설비시설 등) 15,000,000		15,000		
○의회청사 개보수 공사(전기,소방시설 등) 10,000,000		10,000		
주차타워 유지관리		64,319	0	64,319

부서: 회계과  
 정책: 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		23,719	0	23,719
04 기간제근로자등보수		23,719	0	23,719
○보수	2,131,800*1인*10개월	21,318		
○보험료		2,401		
- 건강보험료	2,131,800*3.495%*10개월	746		
- 장기요양보험료	2,131,800*3.495%*11.52%*10개월	86		
- 국민연금보험	2,131,800*4.5%*10개월	960		
- 기간제근로자 고용보험료	2,131,800*1.75%*10개월	374		
- 기간제근로자 산재보험료	2,131,800*1.1%*10개월	235		
201 일반운영비		40,600	0	40,600
01 사무관리비		505	0	505
○일반수용비		505		
- 종량제봉투(50ℓ)구입	1,300*30장*10개월	390		
- 종량제봉투 PP마대(40kg)구입	2,300*5장*10개월	115		
02 공공운영비		40,095	0	40,095
○소방시설안전관리용역	8,400,000	8,400		
○승강기안전관리용역	213,000*10개월	2,130		
○공공요금		19,565		
- 전기요금 기본료	6,160*59kw*10개월	3,635		
- 전기요금 사용료	10,620kwh*150*10개월	15,930		
○주차타워 시설장비 유지비	10,000,000*1	10,000		
옥곡면사무소 건립		221,500	0	221,500
401 시설비및부대비		221,500	0	221,500
01 시설비		220,000	0	220,000
○설계공모		220,000		
- 기본 및 실시설계 용역비	170,000,000	170,000		
- 각종 인증(BF, 에너지효율, 제로에너지건축 등)수수료 및 인증요율 반영	33,000,000	33,000		
- 설계공모 시상금	170,000,000*10%	17,000		
03 시설부대비		1,500	0	1,500
○시설부대비	1,500,000	1,500		
청사에너지절약사업		172,000	0	172,000
	국	60,000		
	시	112,000		
401 시설비및부대비		172,000	0	172,000
	국	60,000		
	시	112,000		
01 시설비		159,000	0	159,000

부서: 회계과  
 정책: 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○의회청사 노후변압기 교체사업 실시설계 9,000,000	9,000		
	○의회청사 노후변압기 교체사업 150,000,000	150,000		
	국	60,000		
	시	90,000		
02	감리비	12,000	0	12,000
	○의회청사 노후변압기 교체사업 감리비 12,000,000	12,000		
03	시설부대비	1,000	0	1,000
	○의회청사 노후변압기 교체사업 부대비 1,000,000	1,000		
공용차량관리		311,530	171,140	140,390
공용차량 관리		311,530	171,140	140,390
201 일반운영비		177,970	171,140	6,830
01 사무관리비		6,830	0	6,830
	○도로교통법 및 차량 관리 도서 구입 100,000*2종	200		
	○도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가복 및 모자구입 150,000*25명	3,750		
	○공용차량관리 업무추진 급량비 8,000*6명*5월*12월	2,880		
02 공공운영비		171,140	171,140	0
	○자동차세	3,080		
	- 대형승용 500,000*2대	1,000		
	- 대형버스 150,000*1대	150		
	- 중형버스 100,000*1대	100		
	- 중형승용 450,000*4대	1,800		
	- 소형화물 30,000*1대	30		
	○환경개선 부담금 50,000*1대*2회	100		
	○차량 선박비	167,960		
	- 고속도로 통행권 및 하이패스 충전 20,000*20회*12월	4,800		
	- 버스 세차 30,000*2대*2회*12월	1,440		
	- 승용차 및 화물차 세차 20,000*7대*1회*12월	1,680		
	- 자동차 검사 수수료 350,000	350		
	- 연료비	51,450		
	· 대형승용(경유) 1,300*25,000km*1대*12%	3,900		
	· 소형화물(경유) 1,300*15,000km*1대*15%	2,925		
	· 중형승용(경유) 1,300*20,000km*1대*12%	3,120		
	· 중형승합(경유) 1,300*20,000km*1대*27%	7,020		
	· 대형승합(경유) 1,300*18,000km*1대*40%	9,360		
	· 중형승용(경유) 1,300*40,000km*1대*15%	7,800		
	· 중형승용(경유) 1,300*25,000km*1대*15%	4,875		

부서: 회계과  
 정책: 자산관리  
 단위: 공용차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 대형승용(취발유) 1,500*30,000km*1대*17%	7,650		
· 중형승용(취발유) 1,500*20,000km*1대*16%	4,800		
- 자동차 보험료(98대) 100,000,000	100,000		
- 차량유지 수리비 800,000*9대	7,200		
- 공용차량차고지 유지수선비 1,040,000	1,040		
202 여비	18,060	0	18,060
01 국내여비	5,820	0	5,820
○차량운행업무추진 여비	5,820		
- 차량운행업무추진 여비 30,000*6명*2일*12월	4,320		
- 운전원 체육대회 등 참석여비(도, 재매도시) 30,000*25명*2회*1일	1,500		
02 월액여비	12,240	0	12,240
○운전원 월액여비 170,000*6명*12월	12,240		
301 일반보전금	1,500	0	1,500
09 행사실비지원금	1,500	0	1,500
○도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가 20,000*40명*1일	800		
○자매도시 운전공무원 가족 체육대회 참가 20,000*35명*1일	700		
405 자산취득비	114,000	0	114,000
01 자산및물품취득비	114,000	0	114,000
○공용차량 대체 구입 57,000,000*2대	114,000		