

전남 해외관광객 유치 협력여행사 추가 선정 공고

전남관광 해외 인지도 제고 및 해외 관광객 유치 활성화를 위해
“전남 해외관광객 유치 협력여행사 추가 선정 모집 공고”를
다음과 같이 공고합니다.

2023. 1. 6.

전라남도관광재단 대표이사

1

사업개요

- 기 간 : '23. 1. ~ '23. 12.
- 운영규모 : 해외관광객 유치 인바운드 여행사 8개사 내외 추가 선정
※ 인바운드 여행사 총 30개사 (기존 22개사, 신규 8개사)
- 사업내용 : 협력여행사 선정, 홍보 및 마케팅 지원, 간담회 운영 등

2

공고개요

- 공고기간 : '23. 1. 6.(금) ~ 1. 13.(금)
- 지원자격 : 관광진흥법 시행령 제2조1항 가, 나호에 따른 업체
※ 공고일 기준 휴폐업 중이거나 행정 처분(사업 정지 10일 이상 또는 과징금 80만원 이상)을 받은 후 1년이 지나지 않는 경우는 제외
- 활동기간 : 선정일 ~ '23. 12. ※ 활동기간내 무일적 여행사는 상호 협의 후 조기 종료할 수 있음
※ 코로나19 상황으로 인해 기존 2022년 전라남도 협력여행사 지정기간 2023. 12. 까지 동일 적용
- 운영대상 : 관광진흥법 제4조 및 시행령 제2조1항 가, 나호에 따른 업체
- 주요역할 : 전남관광상품 개발 및 홍보, 인바운드 관광객 유치

- 지원내용 : 모객 실적에 따라 인센티브 및 홍보비 순차 지원
 - 전라남도 외국인 관광객 모객 실적 100명('22년 실적 소급 적용) 달성 여행사 대상 홍보비 지원

※ 1개소당 최대 지원 금액 한도 3,000만원, 예산소진 시 사업 조기 종료될 수 있음

3

협력여행사 지원내용

| 구분 | | 지원내용 | 비고 |
|---------|----------------------------|--|---|
| 모객 인센티브 | 가이드비 | 통역가이드 1일 20만원 | ·도내 1박 이상 상품 ·가이드 비용 수령 시 관광 통역 안내사 자격증 증빙 필수 |
| | 유료체험비 | 체험비의 50% 지원 (1인당 최대 3만원) | |
| | 도선비 | 실비 지원 (1인당 최대 4만원) | |
| 홍보 마케팅 | 홍보물 제작 및 광고 (온·오프라인 활용) | 1개소당 최대 500만원 | ·최대금액 이하 시 실비지원 ·판촉물 및 홍보 영상 제작 등 ·재단 직접 집행 |
| 국외 여비 | 현지 마케팅 활동 (해외 박람회 등) | 공동 마케팅 활동 시 왕복 항공비 지원 (최대 500만원) | ·이코노미 기준 ※ 별도 협의 따라 숙박비 지원 가능 |
| 기타 | | 전략적 지원이 필요한 분야는 별도 협약에 근거하여 인센티브 지원 | |

※ 해당 활동을 증빙할 수 있는 결과자료 및 영수증 필수 제출

※ 인센티브 명목의 지원금 100만원 이상 수령 시 지역개발공채 및 세금계산서 필수 제출(도선비 제외)

※ 홍보비, 국외 여비 집행 전 재단과 사전 협의 및 계획서 제출 필수

4

심사 및 선정방법

- 심사방법 : 제출한 서류를 바탕으로 실적 및 제안서 서면심사
- 선정방법 : 최고-최저 점수를 제외한 나머지 점수의 합계로 순위 결정
 - ※ 평균 점수 60점 미만인 여행사는 순위에 관계없이 미선정
- 평가위원회 개최(안) : '23. 1. 19.(목)
- 결과발표 : '23. 1. 20.(금) ※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음.

○ 심사기준

| 구분 | 평가 지표 | 배점 | 비고 |
|----------------|---|-----|----|
| 실적평가 (45) | • 방한 외국인 관광객 유치 실적(최근 5년간) | 20 | 정량 |
| | • 도내 외국인 관광객 유치 실적(최근 5년간) | 5 | |
| | • 타 지자체 유사사업 수행 실적(최근 5년간) - 전담여행사, 지정여행사, 협력여행사 수행 실적 | 20 | |
| 제안서 평가 (55) | • 여행상품 개발 및 운영의 실현 가능성 | 15 | 정성 |
| | • 여행상품 개발 및 운영의 참신성 | 15 | |
| | • 상품 홍보 및 마케팅 의지 (홍보 및 마케팅 전략, 방법, 일정 등) | 25 | |
| 가산점 | • '17-'20년 재단 협력(지정) 여행사 | 5 | |
| 합계 | | 100 | |

5

접수방법

- 접수일자 : '23. 1. 6.(금) ~ 1. 13.(금) 18:00
 - 제출방법 : 이메일 접수(마감 당일 오후 6시까지 도착분에 한함)
 - 제출처 : hipark@ijnto.or.kr (☎ 061-802-2153)
 - 제출서류 : 신청서, 회사소개서¹⁾, 제안서²⁾, 각종 증빙서류³⁾ 순
- 1) 사업자등록증, 여행업등록증, 부가가치세과세준증명서, 4대사회보험 사업장 가입내역 확인서
 - 2) 여행상품 개발 및 운영 계획서(홍보·마케팅 전략 포함)
 - 3) 실적증명서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 서약서

6

유의사항

- 제출서류는 변경할 수 없으며, 필요 시 추가자료 등을 요청할 수 있음
- 제출서류는 반환하지 않으며, 공모 참가와 관련한 소요비용은 참가자의 부담으로 함

- 공모 참가 시 제출서류 미비로 인한 책임은 참가업체에 있으며, 기재사항이 누락되거나 제출서류에 언급이 없는 항목은 해당 사항이 없으므로 간주함
- 협력여행사 지정 후에도 작성내용이 허위로 확인될 경우 선정을 취소하며, 이로 인한 일체의 손해배상은 해당 업체가 부담함
- 전담여행사 선정 후, 영업정지 10일 이상 또는 이에 준하는 행정 처분, 정상적인 업무수행 불가, 실적 부진 등이 발생 시 선정을 취소할 수 있음.
- 선정 결과는 홈페이지에 게시하며, 개별 통보 하지 않음