

광양시문화도시사업단 직무설명서: 문화기획팀(계약직)

구 분	세 부 내 용
채용분야	팀원(문화기획팀)
채용형태	계약직
능력단위	(문화·기획·행정) 1. 문화 기획전략 수립 2. 문화 실행 계획 수립 3. 문화 홍보 관리 4. 문화사업 기획 5. 문화 공간 운영
직무수행내용	(문화·기획·행정) 문화사업 기획 운영, 문화예술축제 기획 운영 (문화·기획·행정) 문화공간 운영 관리 (문화·기획·행정) 문화 사업 추진 행정업무 등
필요지식	기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식
	문화기획에 필요한 예산 수립 지식
	정산 결과 보고서 및 공간운영에 대한 지식
	사업별 운영일정에 관련된 지식
	홍보전략에 관한 지식
필요기술	문화사업 관련 분석 및 기획서 작성능력
	분야별 일정을 관리하여 전체 실행 일정을 운영하는 능력
	문화예술단체 관리, 정산보고서 작성 능력
	컨셉트 및 홍보 목표 설정 능력
직무수행태도	전략적 사고
	추진력
	적극적 의사소통자세
	예산을 효율적으로 집행하려는 태도
우대사항	보조금 사업 경험자
	문화예술 프로그램 및 공간 운영 경험자

광양시문화도시사업단 직무설명서: 사업지원팀(계약직)

구 분	세 부 내 용
채용분야	사업지원팀(예산·회계)
채용형태	계약직(출산휴가 및 육아휴직 대체인력)
직무수행내용	(예산) 1. 광양시 문화도시조성사업 예산 운영
	(예산) 2. 예산 실적관리
	(회계) 3. 회계정보시스템 운영(E나라도움)
	(회계) 4. 급여지급
	(회계) 5. 4대보험, 퇴직금, 원천징수 등 신고 및 관리
	(회계) 6. 광양시 문화도시조성사업 업무 지원(예산지출)
필요지식	(예산) 1. 국가보조금 사업 예산 수립 절차
	(예산) 2. 예산관리 지침·규정 등 관련 규정 이해
	(회계) 3. E나라도움 시스템
필요기술	(예산) 1. 예산지침서 작성 및 관리
	(예산) 2. 정산보고서 작성 능력
	(회계) 3. 문서관리
	(회계) 4. 보고서 작성
	(회계) 5. 사무행정 회계 처리
직무수행태도	1. 수리적 정확성
	2. 성실성
	3. 예산 지출·관리에 대한 정확한 판단력
우대사항	1. 보조금 사업 운용 경험자
	2. E나라도움 시스템 활용 경험자