

〈나의 마을 일지〉 제출서류 작성 방법

1. 제출서류 목록

가. [붙임1] 참가 신청서 1부

나. [붙임2] 서약서 1부

다. [붙임3] 예산편성계획 1부

라. [붙임4] 개인정보 수집·이용 동의서 1부

마. 제안서 1부(자유서식)

- 필수 기재 사항: 운영배경, 운영목표, 기획의도, 프로그램명, 기대효과

바. 포트폴리오 1부(자유 서식)

2. 유의사항

가. 신청서는 신청자의 서명 또는 인이 있어야 함.(날인이 없는 경우 제출 불인정)

나. 기재 사항이 누락되거나 언급이 없는 항목은 해당 사항이 없는 것으로 간주

다. 제출된 신청서는 일체 반환하지 않으며, 제출된 자료의 기재 내용이 허위로

인정될 경우 평가대상에서 제외, 최종 선정 후에도 자격이 상실될 수 있음

라. 신청서 접수 마감 이후에는 신청서의 수정·보완이 불가능함

마. 선정 결과는 개별 안내 및 사업단 홈페이지에 게재되며, 미선정자에 대한 안내는 생략함